

# **OMAVALVONTASUUNNITELMA**

Lastensuojelupalvelut Nummenlinna Oy  
Pienryhmäkoti Sofianna



# Sisältö

1	Palveluntuottajaa koskevat tiedot .....	1
2	Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet .....	2
2.1	Toiminta-ajatus .....	2
2.2	Arvot ja toimintaperiaatteet .....	2
3	Omaevalvontasuunnitelman toimeenpano .....	3
3.1	Riskienhallinta .....	3
3.1.1	Vaaratilanteiden ja niiden vaikutusten arviointi.....	4
3.1.2	Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi .....	5
3.2	Henkilöstön ja palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus.....	7
3.2.1	Menettelytapa yksiköissämme .....	7
3.3	Omaevalvontasuunnitelman laatiminen.....	8
4	Asiakkaan asema ja oikeudet .....	8
4.1	Palvelutarpeen arviointi .....	8
4.2	Hoito- ja kasvatussuunnitelma .....	9
4.3	Asiakkaan kohtelu .....	9
4.3.1	Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen.....	9
4.3.2	Asiakkaan asiallinen kohtelu .....	9
4.3.3	Asiakkaan osallisuus .....	10
4.4	Rajoitustoimenpiteiden käyttö .....	10
4.4.1	Delegointisääntö .....	11
4.5	Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma .....	12
4.6	Lapsen käytettävissä olevat oikeusturvakeinot .....	12
4.6.1	Yhteystietoja.....	13
5	Palvelun sisällön omaevalvonta .....	14
5.1	Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta .....	14
5.2	Ravitsemus .....	15
5.3	Hygieniäkäytännöt .....	15
5.4	Terveyden- ja sairaanhoito .....	16
5.5	Lääkehoito .....	16
5.5.1	Lääkinnälliset laitteet.....	17
6	Asiakasturvallisuus .....	18
6.1	Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.....	18
7	Henkilöstö .....	19
7.1	Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet .....	19

7.2 Henkilöstön perehdytys ja täydennyskoulutus.....	19
8 Toimitilat.....	20
9 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen.....	20
9.1 Asiakastietojen käsittely.....	20
9.2 Asiakastyön kirjaaminen.....	20
10 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta.....	21
11 Omavalvontasuunnitelman seuranta.....	21

# 1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

**Palveluntuottaja**

Lastensuojelupalvelut Nummenlinna Oy (2388033–8)  
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

**Toimintayksikkö ja vastuhenkilö**

Pienryhmäkoti Sofianna  
Verkkotie 15  
04400 Järvenpää  
Yksikönjohtaja Heidi Lahti  
p. 041–3119635  
heidilahti@sofianna.fi

**Sijaintihyvinvointialue**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
Suutarinkatu 2  
05900 Hyvinkää

**Palvelumuoto**

Lastensuojelun sijaishuollon perustason laitoshoido

**Asiakaspaikat ja -profiili**

Kouluikäiset lapset ja nuoret. Asiakaspaikkoja 7.

**Toimintalupatiedot**

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta:  
22.7.2020

**Palvelu, johon lupa on myönnetty**

Perustason laitoshoido

## 2 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

### 2.1 Toiminta-ajatus

Lastensuojelupalvelut Nummenlinna Oy on pieni perheomisteinen yritys, joka tarjoaa laadukkaita lastensuojelun sijaishuollon palveluita.

Pienryhmäkoti Sofianna tarjoaa paikan seitsemälle sijoitetulle lapselle tai nuorelle. Kyseessä voi olla avohuollon sijoituksena tai huostaanotettuna sijoitettu lapsi tai nuori. Vastaamme yksikön ja lapsen tilanteen mukaan myös kiireellisiin sijoituksiin.

Sijoituksen onnistumisessa tärkeää on hyvä suunnittelu. Teemme tiivistä yhteistyötä sosiaalitoimen kanssa, jotta voimme varmistua siitä, että pienryhmäkotimme pystyy vastaamaan lapsen ja hänen perheensä tarpeisiin ja sijaishuoltoapaikan muutoksilta vältyttäisiin. Lisäksi arvioimme lapsen tilannetta aina suhteessa jo meillä asuvaan lapsiryhmään ja sen erityispiirteisiin. Pääsääntöisesti pienryhmäkotiimme sijoitetut lapset ovat kouluikäisiä.

Tarjoamme sijoitetulle lapselle turvallisen ja välittävän kodin ajaksi, jona hän sitä tarvitsee. Työmme tavoitteena on lapsen kuntoutumisen ohella se, että lapsi voisi meiltä lähtiessään palata omaan kotiinsa tai tuetusti itsenäiseen elämään.

### 2.2 Arvot ja toimintaperiaatteet

Jokaisella lapsella ja nuorella on oikeus turvalliseen ja mahdollisimman kodinomaiseen kasvuympäristöön sekä pysyviin ihmissuhteisiin. Pienryhmäkoti Sofiannassa toimintamme perustana on kodinomaisuus, ammatillisuus, kuntouttava työote ja osallistava työskentely lapsen yksilöllisten tarpeiden pohjalta. Työmenetelmiämme ovat omaohjaajatyöskentely, voimavaralähtöinen ja dialoginen työote, perheitä osallistava yhteistyö, tiimi- ja työparityöskentely sekä verkostoyhteistyö. Ohjaajamme ovat sitoutuneita työhönsä ja työskentelevät suurella sydämellä.

Toimintamme peruslähtökohtia ovat tavoitteellisuus ja suunnitelmallisuus, läpinäkyvyys, yksilöllinen asiakkaan tarpeisiin vastaava hoito ja kasvatus, selkeät rakenteet ja ennakoitavuus. Työmme perustuu kohtaamiseen ja vuorovaikutukseen. Toimintamme keskiössä on lapsen edun ajaminen.

Pyrimme elämään tavallista arkea, jonka peruspilareina ovat koulunkäynti, harrastukset, sosiaaliset suhteet ja yhteisen ajan viettäminen. Avoin vuorovaikutus, rehellisyys ja asioiden läpikotainen selvittäminen puhumalla ovat ensisijaisia ongelmanratkaisukeinoja. Uskomme, että meillä aikuisilla on vastuu ohjata lasta löytämään omat voimavaransa ja vahvuutensa sekä kannatella lasta kohti mahdollisimman tasapainoista aikuisuutta.

Pienryhmäkotimme tarjoaa lapselle turvalliset ja selkeät rajat sekä luottamuksellisen, välittävän ilmapiirin, joiden myötä toivomme lapselle jäävän tilaa kehittyä, kasvaa ja kokea ikätasolleen tyypillisellä tavalla.

Lapsen yhteyttä biologiseen perheeseensä vaalitaan ja tapaamiset järjestetään asiakassuunnitelmassa sovitun mukaisesti. Perhe pyritään ottamaan mahdollisimman hyvin osaksi lapsen hoitoa ja kasvatusta. Pyrimme avoimeen, luottamukselliseen ja dialogiseen yhteistyöhön. Tuemme vanhemmuutta myös kotilomien aikana, jotta kotiloma olisi kaikille osapuolille mahdollisimman positiivinen ja rakentava kokemus. Pienryhmäkotimme ovet ovat auki läheisille ja myös yöpyminen on mahdollista sovitusti.

Koulunkäynnin tukeminen on yksi perustehtävistämme ja teemme tiivistä yhteistyötä koulujen henkilökunnan kanssa. Meillä on kokemusta yhteistyöstä normaaliopetuksen, erityisluokkien/pienryhmien, pajakoulun sekä sairaalakoulun kanssa. Tavoitteena on, että jokaisella nuorella on jatko-opintopaikka/oppisopimuspaikka peruskoulun jälkeen.

## 3 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano

Omavalvontasuunnitelma perustuu Lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023.

### 3.1 Riskienhallinta

Riskejä pyritään minimoimaan ennakoivalla kartoittamisella, ripeillä toimenpiteillä, perehdytyksellä ja selkeällä kommunikaatiolla. Toimenpiteitä riskien ennaltaehkäisemiseksi suunnitellaan ja sovitaan säännöllisesti. Tilanteita pyritään arvioimaan monesta eri näkökulmasta. Omaa työtä ja toimintatapoja arvioidaan kriittisesti reflektoiden niin tiimipalaverissa kuin työnohjauksessakin.

Väkivalta kaikissa muodoissaan on ehdottomasti kiellettyä yksikössämme. Jos lapsi kuitenkin vaarantaa omaa tai toisten kasvua, kehitystä ja turvallisuutta, aikuisilla on velvollisuus puuttua siihen kasvatuksellisin menetelmin tai tehdä tarvittaessa ja perustellusti lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä. Ensisijaisesti haastavat tilanteet yritetään kuitenkin ratkaista puhumalla. Lasten turvallisuus on aina aikuisten vastuulla.

Yksi tärkeimmistä turvallisuutta lisäävistä tekijöistä on se, että aikuiset tuntevat lapset ja heidän tarpeensa hyvin, ja kohtaavat lapset kunnioittavasti ja rakentavasti. On tärkeää, että yhteiset pelisäännöt ovat kaikkien tiedossa ja aikuiset ovat toiminnassaan johdonmukaisia.

Yksikössämme huolehditaan sekä aikuisten että lasten turvallisuudesta ensisijaisesti ennaltaehkäisemällä turvallisuutta vaarantavia sekä uhkaavia tilanteita. Aikuiset pyrkivät arvioimaan uhkaavia tilanteita monesta eri näkökulmasta. Ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä ovat muun muassa kattava perehdytys, selkeä kommunikaatio, turvallisuusriskien kartoittaminen, turvallisuussuunnitelmien päivittäminen säännöllisesti ja riittävä aikuisten määrä jokaisessa työvuorossa.

Tärkeää on, että haastavia tilanteita arvioidaan aina jälkikäteen ja mietitään, mitä niistä voitaisiin oppia, voisiko tilanteessa jatkossa toimia toisin ja miten omia toimintatapoja voisi kehittää.

### 3.1.1 Vaaratilanteiden ja niiden vaikutusten arviointi

Pienryhmäkodin normaaliin toimintaan liittyy paljon erilaisia vaaratilanteita, kuten esimerkiksi lapsen liukastuminen. Voidaksemme estää vahingon toteutumisen tai pienentää vahinkoa, on pienryhmäkodin vaaratilanteet tunnistettava ennakolta ja arvioitava niiden vaikutusta.

Riskin vaikutusta kuvataan sanoilla 1. Merkityksetön, 2. Vähäinen, 3. Kohtalainen, 4. Merkittävä, 5. Sietämätön. Ota riskikartoitukseen mukaan ainakin ne riskit, jotka saavat vaikuttavuudeksi kohtalainen, merkittävä tai sietämätön.

Riskikartoituksessa tulisi huomioida esimerkiksi vesivahingon, sähkökatkoksen tai sairausepidemian vaikutukset pienryhmäkodin toimintaan. Jokainen kohde on kuitenkin yksilöllinen ja riskit ovat erilaisia.

<b>Vaara tai vahinkotilanne</b>	<b>Syy</b>	<b>Vaikutus</b>
Piha-alueella sattuva tapaturma	Liukas pihatie, kompastuminen ja kaatuminen, trampoliinilla sattuvat vahingot, pihapelit, kiipeäminen ja putoaminen	Kohtalainen
Sisätiloissa sattuva tapaturma	Portaikko, liukas lattia, kynnykset, lattialla olevat tavarat, kompastuminen ja kaatuminen	Kohtalainen
Myrkytys	Lapsi pääsee juomaan myrkyllisiä nesteitä (esim. siivousaineet) tai saa käsiinsä lääkkeitä	Merkittävä
Sähkökatko	Sulakkeen palaminen, jakeluverkon häiriö, haastavat säätilat	Kohtalainen
Vesivahinko	Laitteen/putken rikkoutuminen, viemäritukos, putken jäätyminen, tulva	Kohtalainen
Tulipalo	Sähkölaiteviat, salamanisku, lasten tulileikit, ilkivalta	Merkittävä
Kodin tapaturmat	Keittiövälineiden ja työkalujen käyttö	Kohtalainen

Sairausepidemia	Infektio, huono hygienia ja siisteystaso, heikko suojautuminen, joukkoaltistuminen	Merkittävä
Ulkopuolinen uhka (joku tulee pihalle tai pyrkii sisään)	Aggressiivinen läheinen, kaveri, vieras henkilö tmv.	Merkittävä
Aggressiivinen lapsi	Haasteelliset tilanteet arjessa, esim. rajaaminen, kiinnipitotilanteet, lapsen päihtymys	Merkittävä
Kolari autolla ajaessa	Tien liukkaus, haastava säätila, tielle juoksevat eläimet, kuljettajan väsymys, haasteellinen lapsi kyydissä, puhelimenkäyttö ajaessa	Merkittävä
Lapsi vahingoittaa itseään	Itsetuhoinen lapsi, rajaamistilanteet, mielenterveysongelmat, lapsen päihtymys	Merkittävä

### 3.1.2 Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi

Lomakkeeseen kootaan ne toimenpiteet, joilla pienryhmäkoti on jo varautunut riskeihin sekä ne, jotka pienryhmäkodin on vielä toteutettava riskien hallitsemiseksi.

Vaara tai vahinkotilanne	Toimenpiteet vaaran ehkäisemiseksi	Aikataulu ja vastuhenkilö
Piha-alueella sattuva tapaturma	Varmistetaan riittävä lumenpoisto sekä hiekoitus. Tavaroiden säilytys asiallisesti. Trampoliinissa suojaverkot. Lapsille selkeä ohjeistus ulkona toiminnasta ja aikuisen valvonta. Tarvittaessa huolletaan pihaa turvallisuuden parantamiseksi.	Vuorossa oleva ohjaaja tekee lumityöt ja hoitaa hiekoituksen tarpeen mukaan. Yrityksen omistaja huolehtii, että pihan huoltotoihin on asianmukaiset välineet ja turvalliset säilytystilat. Jokainen pienryhmäkodin aikuinen huolehtii lasten valvonnasta ja ohjeistuksesta.
Sisätiloissa sattuva tapaturma	Varmistetaan, että sisällä lattiatilat ovat esteettömät, tavaroita ei loju ympäriinsä, portaikossa on liukusuojaesteet ja lattia ei ole liukas. Tarvittaessa remontoidaan sisätiloja.	Vuorossa olevat aikuiset huolehtivat pienryhmäkodin siisteydestä ja tilojen järjestyksen säilymisestä. Yrityksen omistaja huolehtii, että tilat ovat hyväkuntoiset.
Myrkytys	Pidetään myrkylliset aineet ja lääkkeet lukituissa kaapeissa.	Kaikki pienryhmäkodin aikuiset huolehtivat asiasta omassa vuorossaan. Yksikön vastuuhenkilöllä ja lääkeshoidosta vastaavalla erityinen vastuu.

Sähkökatko	Sähkölaitteiden kunnan tarkkailu ja huolto tarvittaessa. Yleisiä katkoksia ei voi ennakoida. Varalämmityksenä takka.	Kaikki pienryhmäkodin aikuiset. Yksikön vastuuhenkilö ja toiminnanjohtaja.
Vesivahinko	Hanojen sulkeminen (pesukoneet), vesiletkujen kunnan tarkkailu ja huolto tarvittaessa.	Kaikki pienryhmäkodin aikuiset. Yksikön vastuuhenkilö ja toiminnanjohtaja.
Tulipalo	Tulenkäsittelyn säännöt, tulentekovälineiden säilytys lukkojen takana, pelastautumisharjoitukset, alkusammutuskoulutus ohjaajille, sähkölaitteiden kunnan tarkkailu, sähkölaitteiden huoltaminen tarvittaessa, ei jatkojohdon jatkojohtoja, laturit pois pistorasioista jos ei käyttöä, vuosittainen nuohous	Kaikki pienryhmäkodin aikuiset. Yksikön vastuuhenkilö ja toiminnanjohtaja.
Kodin tapaturmat	Keittiövälineiden, työkalujen ym. esineiden kunnosta huolehtiminen ja säilytys lukkojen takana.	Kaikki pienryhmäkodin aikuiset. Yksikön vastuuhenkilö ja toiminnanjohtaja.
Sairausepidemia	Siivouksen ja hygienian tehostaminen. Toiminta terveydenhuollon antamien ohjeiden mukaan. Yhteistyö terveydenhuollon viranomaisen ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa.	Kaikki pienryhmäkodin aikuiset. Yksikön vastuuhenkilö ja toiminnanjohtaja.
Ulkopuolinen uhka (joku tulee pihalle tai pyrkii sisään)	Lapsen lähipiirin kartoitus. Ennakointi. Toimintaohjeet uhkaavien tilanteiden varalle. Ovien lukitseminen.	Kaikki pienryhmäkodin aikuiset. Yksikön vastuuhenkilö ja toiminnanjohtaja.
Aggressiivinen lapsi	Tilanteiden ennakointi. Aikuisen tilannetaju, jotta tilanne ei pääse kärjistymään. Riittävän monta ohjaajaa vuorossa ja selkeät toimintaohjeet uhkaaviin tilanteisiin. Kiinnipito- ja/tai avekki-koulutus. Hyvä lapsen ja toimintaympäristön tuntemus.	Kaikki pienryhmäkodin aikuiset. Yksikön vastuuhenkilö ja toiminnanjohtaja.
Kolari autolla ajaessa	Auton asianmukainen kunto ja säännölliset huollot. Säätila otetaan huomioon ajamaan lähtiessä. Yövuorolainen ei kuljeta lapsia aamulla kouluun. Mikäli haasteellinen nuori kyydissä, kuljetus kahden aikuisen voimin. Ajaessa keskitytään nimenomaan ajamiseen.	Kaikki pienryhmäkodin aikuiset. Yksikön vastuuhenkilö ja toiminnanjohtaja.

Lapsi vahingoittaa itseään	Lähtökohtaisesti pienryhmäkotiimme ei oteta vakavista mielenterveysongelmista kärsiviä nuoria. Terävät esineet ja keittiövälineet sekä myrkylliset aineet ja lääkkeet säilytetään lukkojen takana. Lapsen lääkkeidenotto valvotaan. Tarvittaessa itsensä vahingoittamiseen soveltuvien aineiden ja esineiden haltuunotto nuorelta. Nopea reagointi, avun kutsuminen (häätäkeskus) ja/tai hoitoon vieminen, mikäli itsetuhoisuutta ilmenee.	Kaikki pienryhmäkodin aikuiset. Yksikön vastuuhenkilö ja toiminnanjohtaja.
----------------------------	--	--

## 3.2 Henkilöstön ja palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus

Henkilöstön ja palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 29§).

Lain kohdan mukaan palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi ja salassapitosäännösten estämättä palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle kaikista vakavista asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavista tilanteista sekä muista merkittävistä epäkohdista, jotka ilmenevät heidän omassa toiminnassaan tai heidän alihankkijoidensa toiminnassa. Lisäksi palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilöstön tulee ilmoittaa välittömästi havaitsemistaan epäkohdista tai niiden uhista vastuuhenkilöille, ja näiden vastuuhenkilöiden tulee ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin tilanteiden korjaamiseksi. Ilmoituksen tekeminen tai siihen osallistuminen ei saa vaikuttaa negatiivisesti ilmoittajan työsuhteeseen.

### 3.2.1 Menettelytapa yksiköissämme

Valvontalain 30§:n mukaisesti ohessa kuvattuna menettelytapamme. Valvontalain 30§:n mukaisesti ilmoitusvelvollisuudesta tiedotetaan henkilöstöä.

Mikäli työntekijä havaitsee epäkohtia, kuten asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoinkohtelua tai toimintakulttuuriin sisältyviä asiakkaalle vahingollisia toimia (esim. henkilön perusoikeuksien rajoittaminen kasvatuskäytäntönä), tulee hänen ilmoittaa asiasta viipymättä yksikönjohtajalle tai toiminnanjohtajalle. Myös ilmeisestä epäkohdan uhasta tulee ilmoittaa. Yksikönjohtajan/toiminnanjohtajan vastuulla on tehdä välittömästi tarvittavat toimenpiteet asian korjaamiseksi. Jos epäkohtaa tai sen uhkaa ei

korjata välittömästi/kohtuullisessa ajassa, tulee ilmoituksen tehneen henkilön ilmoittaa asiasta hyvinvointialueelle tai aluehallintovirastolle.

Uhka- ja vaaratilanteista täytetään lomake, jonka pohjalta asian käsittely etenee. Mahdollisista epäkohdista ja läheltä piti -tilanteista keskustellaan esihenkilöjohtoisesti asianosaisten kesken. Keskustelun avulla pyritään löytämään toimintatapoja tulevien tilanteiden varalle. Tarvittaessa työntekijä ohjataan työterveyshuollon tarjoaman tuen piiriin. Asia käydään läpi myös koko henkilöstön kesken tiimipalaverissa ja tarvittaessa työnohjauksessa.

### 3.3 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

#### **Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavat henkilöt**

Yksikön vastuuhenkilö Heidi Lahti

Toiminnanjohtaja Annamari Jansen

#### **Omavalvontasuunnitelman seuranta**

Omavalvontasuunnitelma päivitetään neljän kuukauden välein, tai kun toiminnassa tapahtuu palvelun tuottamiseen, laatuun tai asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Omavalvontasuunnitelman päivittämisen ajankohta kirjataan muistutuksena kalenteriin.

#### **Omavalvontasuunnitelman julkisuus**

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yksikön yleisissä tiloissa ja yrityksen kotisivuilla.

## 4 Asiakkaan asema ja oikeudet

### 4.1 Palvelutarpeen arviointi

Pienryhmäkoti Sofiannassa työskentelemme lapsilähtöisesti ja yksilöllisesti, jokaisen erityistarpeet ja ikä- sekä kehitystaso huomioon ottaen.

Palvelutarpeen arvioinnissa otetaan huomioon kaikki toimintakyvyn ulottuvuudet: fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja kognitiivinen toimintakyky. Lapsen toimintakykyä ja sen mahdollista heikkenemistä seurataan aktiivisesti ja sitä arvioidaan työryhmän ja verkostojen kesken. Velvollisuutemme on olla matalalla kynnyksellä yhteydessä eri yhteistyötahoihin lapsen hoidon ja kasvatuksen tarpeita vastaavan palvelun järjestämiseksi.

Lapsen huoltajia kuullaan ja heidät otetaan mukaan mahdollisimman aktiivisesti lapsen asioihin. Huoltajien toivotaan osallistuvan lasta koskeviin neuvotteluihin eri yhteistyötahojen kanssa.

## 4.2 Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Lapsen omaohjaaja laatii hoito- ja kasvatussuunnitelman Nappula-asiakastietojärjestelmään lapsen kansioon. Hoito- ja kasvatussuunnitelma päivitetään säännöllisesti aina asiakassuunnitelman tai tehdyn rajoituspäätöksen yhteydessä. Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan/päivitetään asiakassuunnitelmassa nimettyjen tavoitteiden ja muiden esiin tulleiden asioiden pohjalta. Yksikönjohtaja tarkistaa suunnitelman.

Suunnitelma on luettavissa asiakastietojärjestelmästä, johon kaikilla pienryhmäkodin työntekijöillä on pääsy. Suunnitelmaan kirjattuja asioita käydään läpi henkilöstön kanssa lasten asioita koskevissa tiimipalaverissa.

Lapsi ja huoltajat pääsevät osallistumaan hoito- ja kasvatussuunnitelman laatimiseen. Lapsen ja huoltajien näkemykset kirjataan suunnitelmaan.

## 4.3 Asiakkaan kohtelu

### 4.3.1 Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Lastensuojelulaki määrittelee pienryhmäkodissa tehtävää työtä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus lapsen asioissa. Jokaisen lapsen yksityisyyden, henkilökohtaisen vapauden ja itsemääräämisoikeuden toteutuminen on ehdotonta lapsen edun toteutuessa. Lapsi otetaan ikä- ja kehitystaso huomioiden mahdollisimman tiiviisti mukaan häntä koskevien asioiden käsittelyyn.

Lasta tuetaan elämään omannäköistä elämää. Lasta kannustetaan löytämään omat mielenkiinnon kohteensa, harrastamaan, tapaamaan kavereita ja pitämään yhteyttä perheeseensä.

### 4.3.2 Asiakkaan asiallinen kohtelu

Toimintamme perustuu ehdottomaan toistemme kunnioittamiseen ja arvostamiseen. Jokaiselle annetaan omaa tilaa ja aikaa. Ehdottomia vaateita ovat fyysinen koskemattomuus ja kaiken kiusaamisen vastustaminen. Epäasialliseen kohteluun puututaan välittömästi ja asia käsitellään asianosaisten kanssa. Asiasta ollaan yhteydessä lapsen huoltajiin ja sosiaalityöntekijään ja heidät pidetään ajan tasalla asian käsittelyssä.

Pienryhmäkodissamme asuvat lapset muodostavat yhteisön, jossa jokaisen lapsen on oikeus tuntea olonsa hyväksytyksi ja turvalliseksi. Lasten kanssa on laadittu yhteiset

säännöt ja toimintatavat. Lapsia tuetaan rakentavaan vuorovaikutukseen niin toisten lasten kuin ohjaajienkin kanssa.

### 4.3.3 Asiakkaan osallisuus

Lapsella on oikeus vaikuttaa omiin asioihinsa, esittää mielipiteitään ja osallistua päätöksentekoon. Lasta kuullaan päivittäin sekä arkisten toimien yhteydessä että erillisillä omaohjaajatuokioilla ja kahdenkeskisissä keskusteluissa. Lapsen kanssa käydään läpi kuukausittaiset yhteenvedot ja häntä koskevat päätökset. Lapselle annetaan mahdollisuus vaikuttaa siihen, mitä ja miten hänestä kirjataan. Lapsi otetaan mukaan hoito- ja kasvatussuunnitelman laatimiseen.

Järjestämme säännöllisesti lastenkokouksia, joissa lapset saavat esittää toiveita ja kehittämisehdotuksia, ja joissa käydään läpi yhteisiä, arkeen liittyviä asioita. Lapset osallistuvat hyvää kohtelua koskevan suunnitelman tekemiseen.

Yksikössämme on ajankohtaista asiakaspalautejärjestelmän kehittäminen. Käytössämme on Nappulan väylä- toiminto asiakaspalautteen keräämiseen. Tavoitteenamme on, että asiakaspalaute kerätään:

- ❖ puolivuositain lapsilta ja vuosittain lapsen läheisiltä sekä sosiaalityöntekijöiltä
- ❖ puoli vuotta sijoituksen päättymisen jälkeen kaikilta asianosaisilta
- ❖ asiakaspalautteista tehdään yhteenveto, joka käydään läpi työyhteisössä ja jonka pohjalta arvioimme toimintaamme ja mahdollisia kehittämistarpeita
- ❖ yhteenvedot toimitetaan sijoittajatahoille

## 4.4 Rajoitustoimenpiteiden käyttö

Pienryhmäkodissamme keskustelu on ensisijainen ongelmanratkaisukeino. Rajoitustoimenpiteitä käytetään viimesijaisena keinona, kun kaikki muut keinot on kokeiltu ja todettu tilanteessa toimimattomiksi. Pienryhmäkodissamme pidetään tarkasti huolta siitä, että rajoitustoimenpiteet perustuvat aina laissa määriteltyihin edellytyksiin. Tavoitteena on, ettei lapsiin tarvitsisi kohdistaa minkäänlaisia rajoitustoimenpiteitä.

Rajoitustoimenpiteitä käytettäessä huolehditaan lapsen oikeusturvan toteutumisesta. Päätös kirjataan mahdollisimman tarkasti lapsen asiakastietoihin. Rajoitustoimenpiteen perustelut käydään läpi lapsen ja huoltajien kanssa, ja heidän mielipiteensä asiaan selvitetään ja kirjataan. Lapselle ja huoltajille selvitetään oikeussuojakeinot.

Rajoitustoimenpiteiden käytöstä ja tarpeellisuudesta keskustellaan säännöllisesti ohjaajien yhteisissä palavereissa sekä lapsen verkoston kanssa. Rajoitustoimenpiteet toteutetaan aina turvallisesti ja ihmisarvoa kunnioittavasti, lapsen yksilöllinen tilanne huomioon ottaen.

Työyhteisön yhteisissä palaverissa suunnitellaan käytänteitä, joiden avulla rajoitustoimenpiteiden käytöltä välttyttäisiin mahdollisimman hyvin. Tavoitteena on, ettei lapsiin tarvitsisi kohdistaa minkäänlaisia rajoitustoimenpiteitä mutta toisinaan niiden käyttö on välttämätöntä.

Rajoitustoimenpiteitä voidaan pienryhmäkodissamme käyttää lastensuojelulain mukaisesti joko huostaanotetun tai kiireellisesti sijoitetun lapsen turvaamiseksi. Avohuollon tukitoimena sijoitetun lapsen kohdalla rajoitustoimenpiteitä ei voida käyttää.

Lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä ovat:

- ❖ yhteydenpidon rajoittaminen (LSL 2007/417 62 §)
- ❖ aineiden ja esineiden haltuunotto (LSL 2007/417 65 §)
- ❖ henkilöntarkastus ja henkilönkatsastus (LSL 2007/417 66 §)
- ❖ omaisuuden ja lähetysten tarkastaminen (LSL 2007/417 67 §)
- ❖ lähetysten luovuttamatta jättäminen (LSL 2007/417 67 §)
- ❖ kiinnipitäminen (LSL 2007/417 68 §)
- ❖ liikkumisvapauden rajoittaminen (LSL 2007/417 69 §)
- ❖ luvatta laitoksesta poistuneen lapsen palauttaminen (LSL 2007/417 69 a §)
- ❖ eristäminen (LSL 2007/417 70 §)
- ❖ erityinen huolenpito (LSL 2007/417 71 §)

Pienryhmäkodissamme ei käytetä rajoitustoimenpiteenä erityistä huolenpitoa. Yhteydenpidon rajoittamispäätöksen kohdistuessa esim. lapsen vanhempiin/huoltajiin, on usein lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tehtävä siitä päätös, koska silloin puututaan lapsen perustavanlaatuihin oikeuteen pitää yhteyttä vanhempiinsa. Yleisimmät tilanteet pienryhmäkodissamme, joissa on turvauduttava rajoitustoimenpiteeseen, liittyvät lapsen/nuoren päihteidenkäyttöön tai itsetuhoisuuteen tai siihen liittyvien esineiden hallussapitoon ja lapsen/nuoren itsensä tai muiden vahingoittamiseen.

#### 4.4.1 Delegointisääntö

Päätöksen rajoitustoimenpiteestä tekee ensisijaisesti esihenkilö eli yksikönjohtaja, mikäli on paikalla, tai esihenkilön delegeoima, vuorossa oleva kasvatus- ja hoitohenkilökuntaan kuuluva henkilö. Lähtökohtaisesti rajoituspäätöksen tekijä on myös rajoitustoimenpiteen käytännössä toteuttava henkilö.

Ohjaaja on aina yhteydessä esihenkilöön pohtiessaan rajoitustoimenpiteiden tarpeellisuutta. Kiireellisessä tapauksessa, kuten kiinnipidossa, turvataan ensisijaisesti lapsen sekä muiden paikalla olevien turvallisuus ja tehdystä rajoitustoimenpiteestä ollaan tilanteen salliessa hetimiten yhteydessä esihenkilöön.

Käytössämme on yksikkökohtainen delegointimääräys, jossa on listattuna yksikön vakituinen hoito- ja kasvatustyöhön lukeutuva henkilöstö, jolle yksikönjohtaja voi delegoida rajoitustoimenpiteiden päätöksenteko-oikeuden.

## 4.5 Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

Yksikkökohtainen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on osa pienryhmäkodin omavalvontasuunnitelmaa. Hyvää kohtelua koskevan suunnitelman tarkoituksena on turvata lapsen oikeuksien toteutuminen pienryhmäkodissa asumisen ajan ja tukea lasten itsemääräämisoikeutta sekä luoda avoimuutta ja yhteisymmärrystä yhteisistä säännöistä ja toimintatavoista.

Pienryhmäkodissamme asuvat lapset ovat osallistuneet hyvää kohtelua koskevan suunnitelman laatimiseen. Suunnitelmaa arvioidaan ja tarkistetaan vuosittain yhdessä lasten ja työyhteisön kanssa ja tarvittaessa suunnitelmaa voidaan tarkistaa useammin. Kun yksikköön muuttaa uusi lapsi, suunnitelma käydään läpi yhdessä hänen kanssaan.

Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma lähetetään tiedoksi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle ja se on luettavissa yksikön yleisissä tiloissa olevalla ilmoitustaululla.

Tarkistettu  
18.2.2025

## 4.6 Lapsen käytettävissä olevat oikeusturvakeinot

Sijaishuollossa tulee huolehtia siitä, että lapsen oikeudet toteutuvat arjessa. Lapsella on oikeus tulla kuulluksi, osallistua itseään koskeviin päätöksiin, tuoda esiin huoliaan ja saada apua epäkohtien selvittämisessä. Lastensuojelulaitoksessa edistetään matalan kynnyksen periaatetta lapsen oikeusturvan toteutumisessa.

Lähtökohtana on, että lapsi voi keskustella tilanteestaan ensisijaisesti omaohjaajan tai muun luotettavan aikuisen kanssa luottamuksellisesti Pienryhmäkoti Sofiannassa. Tarvittaessa asia viedään eteenpäin yksikönjohtajalle ja edelleen toiminnanjohtajalle. Mikäli tilanne ei ratkea yksikön sisällä ja asia vaatii ulkopuolista käsittelyä tai lapsi niin toivoo, on lasta tuettava oikeusturvakeinojen käyttämisessä.

Tällöin lapsi voi olla yhteydessä:

- ❖ omaan vastuusosiaalityöntekijään
- ❖ sosiaaliasiamieheen
- ❖ Aluehallintovirastoon (AVI)
- ❖ Valviraan tai eduskunnan oikeusasiamieheen

Henkilöstö tukee ja ohjaa lasta näiden oikeuksien käyttämisessä luottamuksellisesti ja lapsen etua kunnioittaen. Oikeusturvakeinojen käyttämisestä ei saa kieltää eikä niistä saa rangaista.

Lapselle kerrotaan hänen oikeuksistaan selkeästi ja ymmärrettävästi, ja häntä tuetaan tarvittaessa muistutuksen, valituksen tai kantelun tekemisessä. Kaikki käsittely tapahtuu lapsen etua kunnioittaen, turvallisessa ja luottamuksellisessa ilmapiirissä.

**Muistutuksen** voi tehdä sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalitoimen johtavalle viranhaltijalle koskien palvelun laatua tai palvelussa saatua kohtelua. Muistutuksen voi tehdä esimerkiksi sijaishuoltopaikan johtajalle. Mahdolliset muistutukset vastaanottaa yksikönjohtaja tai toiminnanjohtaja. Muistutuksen voi toimittaa myös lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle tai valvovalle viranomaiselle. Yksikönjohtaja vie asian koko henkilöstön tietoon ja käsittelyyn. Asia otetaan huomioon toimintaa arvioitaessa ja kehitettäessä.

**Kantelun** voi tehdä kantelun valvontaviranomaiselle, jos viranomainen tai vastaava taho on toiminut lainvastaisesti tai jättänyt velvollisuutensa hoitamatta. Valvontaviranomaisia ovat muun muassa Valvira, Aluehallintovirastot ja eduskunnan oikeusasiamies.

**Valitus:** Yli 12-vuotias lapsi voi valittaa hallinto-oikeudelle lastensuojelua koskevasta päätöksestä. Tällaisia päätöksiä ovat esimerkiksi liikkumisvapauden ja yhteydenpidon rajoittamispäätökset, aineiden ja esineiden haltuunotto sekä eristäminen.

**Oikaisuvaatimusta** voi vaatia viranomaisen tekemään epätyytyttävään päätökseen päätöksen tehneeltä taholta.

#### 4.6.1 Yhteystietoja

##### **Sijoittajahyvinvointialueiden sosiaaliasiavastaavien yhteystiedot:**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (Keusote) sosiaali- ja potilasasiavastaava  
Susanna Honkala ja Anne Mikkonen  
Puhelin: 040 807 4756 (Susanna Honkala) / 040 807 4755 (Anne Mikkonen)

Sähköposti: [sosiaali.potilasasiavastaava@keusote.fi](mailto:sosiaali.potilasasiavastaava@keusote.fi)

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen (Vakehyva) sosiaali- ja potilasasiavastaava  
Clarissa Kinnunen (toiminnan vastuuhenkilö) ja Satu Laaksonen  
Puhelin: 0941910230  
Sähköposti: [sosiaali-japotilasasiavastaava@vakehyva.fi](mailto:sosiaali-japotilasasiavastaava@vakehyva.fi)

## Muut tahot

Etelä-Suomen aluehallintovirasto  
Sähköposti: [kirjaamo.etela@avi.fi](mailto:kirjaamo.etela@avi.fi)  
Puhelinvaihde: 0295 016 000  
Postiosoite: PL 1, 13035 AVI  
Käyntiosoite:  
Ratapihantie 9, Helsinki

Valvira (Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto)  
Sähköposti: [kirjaamo@valvira.fi](mailto:kirjaamo@valvira.fi)  
Puhelinvaihde: 0295 209 111  
Postiosoite: Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto, PL 43, 00521 Helsinki

Eduskunnan oikeusasiamies  
Postiosoite: Eduskunnan oikeusasiamies, 00102 Eduskunta  
Käyntiosoite: Arkadiankatu 3, 00100 Helsinki  
Puhelin: 09 4321 (eduskunnan vaihde)  
Sähköposti: [oikeusasiamies@eduskunta.fi](mailto:oikeusasiamies@eduskunta.fi)

Helsingin hallinto-oikeus  
Postiosoite ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)  
Puhelin: 029 56 42069

Valtakunnallinen kuluttajaneuvonta p. 09-51101200

## 5 Palvelun sisällön omavalvonta

### 5.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Työmme on tavoitteellista ja sitä raamittaa kunkin lapsen yksilölliset, kuntoutukselliset tavoitteet. Tavoitteet määritellään yhdessä lapsen ja lapsen verkoston kanssa asiakassuunnitelmeneuvotteluissa, joissa sovimme raamit työllemme ja toimimme asiakassuunnitelmassa sovittujen tavoitteiden mukaisesti. Säännöllisesti pidettyjen palaverien lisäksi olemme sosiaalityöntekijään yhteydessä tarpeen mukaan. Yhteistyö koulun, viranomaisverkoston ja hoitotahojen kanssa on aktiivista. Yhdessä mietitään ratkaisuja haastaviin tilanteisiin.

Teemme joka päivä töitä sen eteen, että kuntoutumista edistävät tavoitteet toteutuvat lapsen arjessa. Muutos on joskus hidasta, mutta keskitymme positiivisiin asioihin, lapsen

vahvuuksiin ja perheen voimavaroihin. Pyrimme vahvistamaan lapsen osallisuutta ja itsemääräämisoikeutta sekä lapsen käsitystä siitä, että hän on omassa elämässään aktiivinen toimija.

Omaohjaajuus on tärkeä osa työtämme ja pyrimme siihen, että lapsi pystyisi omaan tahtiinsa muodostamaan luottamuksellisen suhteen omaohjaajaansa. Kehitämme omaohjaajatyöskentelyä jatkuvasti mm. työyhteisön kouluttamisen, työnohjausten ja itsereflektion avulla.

Otamme lapsen perheen ja muun verkoston tiiviiksi osaksi työskentelyämme. Lapsen ja läheisten kanssa pohdimme yhdessä, miten lapsen kuntoutuminen edistyisi parhaalla mahdollisella tavalla. Vahvistamme läheisten voimavaroja ja hyödynnämme perheen ensi käden tietoa lapsen asioista.

Lapsilla on mahdollisuus harrastaa ja tehdä itselleen mieluisia asioita. Lapsia tuetaan löytämään elämäänsä arkea ja hyvinvointia tukevia asioita. Yhdessä vietetty aika, lämmin vuorovaikutus ja jaettu arki on peruslähtökohta lapsen hyvinvoinnille. Toisinaan tehdään myös jotain erityistä, kuten käydään leffassa, uimassa tai metsäretkellä. Lapsen kaverisuhteita tuetaan ja kaverit ovat sovitusti tervetulleita kyläilemään pienryhmäkodissamme.

## 5.2 Ravitseminen

Pienryhmäkodissamme ruoka valmistetaan itse, tuoreita raaka-aineita käyttäen. Ruokalista suunnitellaan etukäteen, jolloin varmistetaan, että ruoka on monipuolista ja vaihtelevaa. Huomioimme erityisruokavaliot ja allergiat. Noudatamme säännöllisiä ruoka-aikoja.

Lasten toiveet otetaan huomioon suunnittelussa ja kerran viikossa on kiertävä lempiruokapäivä, jolloin lapsi saa suunnitella ja tehdä mieluisan ruuan aikuisen avustuksella. Lapsia otetaan mielellään mukaan ruuanlaittoon ja leivontaan myös muutoin.

## 5.3 Hygieniäkäytännöt

Huolellinen käsienpesu on osa wc-hygieniaan, ruoan valmistamiseen ja ruokailuun liittyvää käytäntöä. Lapset käyvät päivittäin pesulla ja tarvittaessa aikuinen ohjaa siinä, että jokainen huolehtii yksilöllisen tarpeen mukaan henkilökohtaisesta hygieniastaan.

Lapset huolehtivat pyykinhuollostaan ikä- ja kehitystasolleen sopivalla tavalla, yhdessä aikuisen kanssa harjoitellen. Pienryhmäkodin siivous on aikuisten vastuulla. Lapset osallistuvat ennalta sovitun viikko-ohjelman mukaisesti yhteisten tilojen siivoukseen ja siivoavat oman huoneensa. Aikuisen apu on aina saatavilla. Pyykinpesua ja siivousta harjoitellaan osana arjen taitojen hallitsemista, tavoitteena itsenäiseen asumiseen kykenevä nuori aikuinen.

Yksikössämme on käytössä työvuorokohtainen tehtävälista, jonka avulla varmistetaan, että siivous- ja hygienia- ja siivouksen taso pysyy hyvänä ja siitä huolehtiminen on säännöllistä. Mahdollisissa pandemiatilanteissa tehostamme siivousta ja toimimme terveydenhuoltoviranomaiselta saatujen ohjeiden mukaisesti.

## 5.4 Terveystarkastus- ja sairaanhoito

Jokaiselle lapselle tehdään sijoituksen alkuvaiheessa terveystarkastus, ellei sitä ole tehty esim. aiemmassa sijaishuoltopaikassa. Omaohjaaja ja yksikön vastuhenkilö vastaavat tarkastusten ja tutkimusten järjestämisestä.

Pääsääntöisesti käytämme julkisia terveydenhuollon palveluita, mutta akuuttitilanteissa voimme käyttää myös yksityisiä palveluita. Kiireellisissä tilanteissa työvuorossa oleva henkilökunta soittaa päivystysapuun ja tarvittaessa lähtee viemään lasta päivystykseen. Hengenvaarallisessa tilanteessa soitetaan 112 ja pyydetään ambulanssi paikalle.

Kaikki yhteydenpito terveydenhuoltoon sekä saadut hoito-ohjeet kirjataan tarkasti ylös asiakastietojärjestelmään, josta ne ovat kaikkien lasten kanssa työskentelevien saatavilla ja tiedossa. Hoitotahoihin jätetyt soittopyynnöt ovat kirjattuna toimistossa, jotta puhelun vastaanottaja, vuoron vaihdosta riippumatta, tietää mitä soitto koskee ja asia tulee hoidetuksi.

Lapsen terveydenhuollosta huolehtiminen on ensisijaisesti lapsen omaohjaajan ja yksikön vastuhenkilön sekä työvuorossa olevan henkilökunnan vastuulla.

## 5.5 Lääkehoito

Lastensuojelupalvelut Nummenlinna Oy:n lääkehoidosta vastaa sairaanhoitaja (AMK). Hänen työparinaan voi toimia yksikkökohtaisesti lääkehoidosta vastaava ohjaaja, joka on koulutukseltaan terveydenhuollon laillistettu ammattihenkilö. Jokaisella työntekijällä on lääkeluvat.

Yrityksen lääkehoito perustuu lääkehoitosuunnitelmaan, joka laaditaan/päivitetään vuosittain tai tarvittaessa useammin. Lääkehoitosuunnitelman tarkistaa ja hyväksyy lääkäri.

Lääkehoidon osalta yhteistyökumppanina on ProEdu ja sen tarjoama Lupakanta-palvelu.

### Lupakanta

- ❖ Lääkehoitosuunnitelman tallennus
- ❖ Lääkehoidon koulutusten todistukset ja näyttöjen dokumentointi

- ❖ Lääkelupien tallennus
- ❖ Lääkärin hyväksyntä ja sähköinen allekirjoitus lääkelupiin ja lääkehoitosuunnitelmiin
- ❖ Vanhenemassa olevien lääkelupien muistutukset

### **Lääkehoitovastaavan työtehtävät**

- ❖ Jokaisen lapsen yksilöllisen lääkehoidon turvallisen toteutumisen varmistaminen
- ❖ Dosettijaot pääsääntöisesti tai jaon delegointi työntekijälle, jolla on tähän tarkoitukseen riittävät lääkeluvat
- ❖ Dosettien tuplatarkistuksen toteutumisesta ja asianmukaisista kirjauksista huolehtiminen
- ❖ Uuden lapsen muuttaessa lääkeasioiden kartoittaminen ja järjestäminen
- ❖ Lääkkeiden hankkimisen ja reseptien uusimisen huolehtiminen
- ❖ Lääke- ja apteekkitarvikkeiden hankintalistan ylläpito
- ❖ Lääkityspoikkeamiin ja epäkohtiin puuttuminen: seuranta, kirjaaminen, tiimeissä keskustelu
- ❖ Huolehtia, että jokaisella lääkehoitoa toteuttavalla työntekijällä on ajantasaiset, riittävät lääkeluvat
- ❖ Uuden työntekijän osalta jo olemassa olevien lääkelupien tarkistus, tarvittaessa koulutukseen ilmoittaminen ja näytön vastaanottaminen
- ❖ Lääkelupien uusimisesta huolehtiminen, kun luvat menevät vanhaksi
- ❖ Suoritettujen lääkelupien lisääminen Lupakantaan
- ❖ Päivittää yksikön lääkehoitosuunnitelma vuosittain
- ❖ Toimia pääasiallisena yhteyshenkilönä sopimusapteekkiin ja ylläpitää listaa henkilöistä, jotka saavat noutaa lääkkeitä laskutuksella
- ❖ Huolehtia, että lääkekaappi on siisti ja järjestyksessä
- ❖ Toteuttaa ja delegoida lääkekaapin lämpötilanseurantaa
- ❖ Huolehtia, että ensiapu- ja haavanhoitotarvikkeet ovat ajan tasalla

### **5.5.1 Lääkinnälliset laitteet**

Pienryhmäkoti Sofiannassa lääkinnällisillä laitteilla tarkoitetaan kaikkia laitteita, joita käytetään sairauden, vamman tai terveysongelman hoitoon, diagnosointiin tai ehkäisyyn. Lääkinnällisiä laitteita Pienryhmäkoti Sofiannassa voi käyttää jokainen työntekijä koulutuksen oikeuttaman osaamisen perusteella. Tarvittaessa työntekijä perehdytetään lääkinnällisten laitteiden käyttöön. Tällä hetkellä käytössä olevat lääkinnälliset laitteet ovat:

- ❖ Verenpainemittari (Beurer & Omron)
- ❖ Vaaka (Beurer)
- ❖ Kuumemittari (Omron) ja elohopea kuumemittari (Geratherm classic)
- ❖ Laastarit
- ❖ Kylmägeeli

Lääkinnällisiä laitteita hankitaan mm. Lapsen yksilöllisten tarpeiden pohjalta sekä perusterveydenhuollon ohjeistuksella. On mahdollista, että sijaishuollossa olisi käytössä myös esimerkiksi alla olevia lääkinnällisiä laitteita:

- ❖ Perustarvikkeita: piilolinssit, nenäsuihkeet ja kondomit.
- ❖ Diagnostisia laitteita: glukoosisensorit.
- ❖ Liikkumisen apuvälineitä: Pyörätuolit ja proteesit.
- ❖ Teknisiä laitteita: Sydämentahdistimet ja kuulokojeet.
- ❖ Ohjelmistoja: Matkapuhelinsovellukset ja potilastietojärjestelmät, jos niitä käytetään terveydentilan havaitsemiseen tai diagnosointiin

Lääkinnällisiä laitteita koskevat vaatimukset perustuvat EU-lainsäädäntöön (MDR, IVDR) ja kansalliseen lakiin (719/2021). Ne määrittelevät laitteiden turvallisuus- ja suorituskykyvaatimukset sekä toimijoiden vastuut. Laitteet on CE-merkitty, mikä osoittaa vaatimustenmukaisuuden. Valmistaja vastaa laitteen turvallisuudesta ja käytettävyydestä. Suomessa valvonnasta vastaa mm. Fimea. Lainsäädäntö on saatavilla Finlexissä.

Yleisiä vaatimuksia lääkinällisten laitteiden käytölle Pienryhmäkoti Sofiannassa ovat:

- ❖ **Turvallisuus:** Lääkinällisten laitteiden on oltava turvallisista ja suorituskykyisiä koko elinkaarensa ajan.
- ❖ **Käyttö:** Laitteita on käytettävä valmistajan ilmoittaman käyttötarkoituksen ja ohjeiden mukaisesti. Työntekijä tarvittaessa perehdytetään laitteen käyttöön.
- ❖ **Huolto:** Laitteiden asentaminen, huoltaminen ja korjaaminen on annettava asianmukaisen osaamisen omaaville henkilöille. Pienryhmäkoti Sofiannassa on käytössä lääkinällisten laitteiden laiteluettelo ja huoltorekisteri, johon merkitään kaikki tarkastukset, huollot ja korjaukset. Vialliset laitteet poistetaan välittömästi käytöstä, merkitään selkeästi ja asiasta ilmoitetaan yksikönjohtajalle sekä lääkinällisistä laitteista vastaavalle sairaanhoitajalle.

Lääkehoidosta ja lääkinällisistä laitteista Pienryhmäkoti Sofiannassa vastaa sairaanhoitaja Petra Laurikainen, p. 0442351376

## 6 Asiakasturvallisuus

### 6.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Pienryhmäkodin tarkastusten suhteen noudatetaan lain vaatimaa käytäntöä (mm. palo- ja terveysviranomaisten määräykset). Tarvittaessa konsultoimme eri tahoja.

Asiakasturvallisuuden takaamiseksi:

- ❖ Lääkehoidon koulutus kaikille ohjaajille
- ❖ Säännölliset ensiapukoulutukset
- ❖ Hygieniapassi kaikilla ohjaajilla
- ❖ Uusien työntekijöiden suunnitelmallinen perehdyttäminen
- ❖ Säännölliset pelastuskoulutukset ja poistumisharjoitukset
- ❖ Pelastussuunnitelman vuosittainen päivitys
- ❖ Koulutus rajoitustoimenpiteistä
- ❖ Mapa tai muu kiinnipitokoulutus
- ❖ Mahdolliset muut lisäkoulutukset tarpeen mukaan

## 7 Henkilöstö

Yksikössämme työskentelee 7 vakituudessa työsuhteessa olevaa ohjaajaa sekä sairaanhoitaja vastaten lääkähoidosta. Yrityksen omistajat vastaavat hallinnollisista tehtävistä ja päivystyksestä sekä työskentelevät tarvittaessa apuna yksikön arjessa. Heidän lisäksi yksiköllämme on vakituiset sijaiset, jotka sijaistavat tarpeen tullen, esim. sairaustapauksissa ja vakituisen henkilöstön työnohjauksen ja tiimipalaverien ajan. Työvuorolistat laaditaan kuudeksi viikoksi kerrallaan ja niiden laatimisessa pyritään ennakoimaan mahdolliset sijaistarpeet ja sopimaan heidän työvuoronsa etukäteen.

Työvuoroissa on pääsääntöisesti aina kaksi ohjaajaa, lukuun ottamatta yövuoroja tai aamuja, jolloin lapset ovat koulussa.

### 7.1 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Avoimena olevat työpaikat ilmoitetaan työmarkkina- ja duunitori-sivustolla. Mahdollisesta avoimeksi laitettavasta työpaikasta ilmoitetaan henkilöstölle. Meille on ehdottoman tärkeää, että työhön otettava henkilö soveltuu lasten kanssa tehtävään työhön ja ymmärtää lastensuojelun sijaishuollon toimintaympäristön sekä lasten/perheiden tilanteen kokonaisvaltaisesti. Tavoitteena on, että henkilöstö sitoutuu työhönsä pitkäjänteisesti.

### 7.2 Henkilöstön perehdytys ja täydennyskoulutus

Yksikönjohtaja perehdyttää uuden työntekijän yhdessä vakituisesti työskentelevän ohjaajan kanssa. Perehdytyksen apuna on käytössä perehdytyskortti.

Järjestämme lisäkoulutuksia ja kursseja tarpeen mukaan ja lasten hoidon vaatima osaaminen huomioiden. Täydennyskoulutusta järjestetään puitesopimusten mukaisesti vähintään 16 h/vuosi/henkilö.

## 8 Toimitilat

Pienryhmäkoti Sofianna sijaitsee Järvenpäässä, lähellä kouluja ja hyvien kulkuyhteyksien päässä. Toimimme kodikkaassa, täysin remontoitussa omakotitalossa, jossa molemmissa kerroksissa on tilaa yhteisen ajan viettoon esim. biljardia tai pöytätennistä pelaillen. Lapsilla on tilavat huoneet, joita sisustetaan mieleiseksi yhdessä lapsen kanssa. Tontti rajoittuu Eino Leinon puistoon ja jalkapallokenttään. Isolla, suojaisalla pihalla voi touhuta monenlaista; hyppiä trampalla, pelata jalkapalloa, grillailla, tutustua kasvihuoneviljelyn saloihin, tehdä tuunaushommia tai muuten vaan viettää aikaa yhdessä tai yksikseen.

Talossa on 7 makuuhuonetta sijoitetuille lapsille sekä toimisto ja kokoustila. Lapsi saa pienryhmäkotiin tullessaan, ja sijoituksen aikana sisustaa huonettaan mieleisekseen ja sinne hankitaan lapselle mieluisia tavaroita viihtyvyyden takaamiseksi.

Jokaisen oman huoneen yksityisyyttä kunnioittavat sekä pienryhmäkodin aikuiset että lapset, eikä kenelläkään ole oikeutta mennä toisen huoneeseen ilman asukkaan lupaa (lukuun ottamatta herännyttä huolta, jolloin aikuisella on velvollisuus tarkistaa tilanne).

## 9 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

### 9.1 Asiakastietojen käsittely

Lasta koskevat asiakaspaperit säilytetään lukitussa toimistossa, lukitussa arkistokaapissa. Päivittäiskirjaamisessa, suunnitelmien teossa ja mm. lääkehoidon seurannassa käytämme Nappula-asiakastietojärjestelmää.

Asiakkuuden päätyttyä lapsen tiedot poistetaan Nappula-asiakastietojärjestelmästä ja kaikki häntä koskevat sekä sähköiset että paperiset dokumentit toimitetaan sijoittavaan kuntaan.

### 9.2 Asiakastyön kirjaaminen

Jokainen ohjaaja kirjaa työvuorossaan ajantasaisesti lasta koskevaa päivänkulkua ym. huomioitavia asioita lapsen päivittäisraporttiin Nappulaan. Kirjaamisessa kiinnitämme erityistä huomiota siihen, että kirjaus on asiakasta kunnioittavaa, asia tulee kirjatuksi objektiivisesta näkökulmasta ja mikäli se sisältää omaa pohdintaa, asia mainitaan kirjauksessa. Lapsella on halutessaan oikeus osallistua häntä koskevaan kirjaamiseen.

Pienryhmäkodissamme on tarkasti laaditut kirjaamisohjeet, joita jokainen työntekijä noudattaa. Kirjaamisen tärkeydestä keskustellaan säännöllisesti henkilöstön kanssa.

Mikäli kirjaamisessa havaitaan puutteita tai virheellisyyksiä, ne käsitellään mahdollisimman pian.

Tietosuoja varmistetaan siten, että Nappula-asiakastietojärjestelmä on käytössä lukitussa toimistossa ja vaatii kirjautumisen. Tietosuoja ja rekisteriseloste toteutuu Nappula-asiakastietojärjestelmää käyttäen.

Tietosuojavastaava:

Bart Jansen

[bartjansen@nummenlinna.fi](mailto:bartjansen@nummenlinna.fi)

## 10 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Palvelun laatua seurataan aktiivisesti. Palvelua kehitetään jatkuvasti, jotta se vastaisi mahdollisimman hyvin ja kokonaisvaltaisesti lasten kuntoutumista, perheiden jälleenyhdistämistä ja nuoren itsenäistymistä koskevia tarpeita. Tämän tavoitteen tukemiseksi kartoitamme työyhteisön kesken koulutustarpeita ja käytänteitä sekä arjessa että työyhteisön tiimipäivinä.

## 11 Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään säännöllisesti, vähintään neljän kuukauden välein tai tarvittaessa useammin. Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa yksikön vastuhenkilö ja toiminnanjohtaja.

Järvenpäässä 9.10.2025

Heidi Lahti  
Pienryhmäkoti Sofianna

Annamari Jansen  
Lastensuojelupalvelut  
Nummenlinna Oy